# Política de comunicación

## Objetivo

*Esta política tiene el propósito de definir las herramientas y las estrategias que seguiremos en del departamento para que la comunicación sea exitosa*

## Contenido

Estrategias:

* Uso de Herramientas ( Responsables: PM, TL)
  + **Objetivo**: Verificar que el departamento siga un estándar para garantizar una correcta comunicación
* Asignación de Tareas Operativas (Responsables: PM, TL)
  + **Objetivo**: Verificar el cumplimiento del proceso de asignación de tareas
* Planificación de Juntas Internas(Responsables: PM, TL)
  + **Objetivo**: Coordinar espacios en donde la mayoría de los miembros pueda participar para definir acuerdos.
* Planificación de Juntas con Stakeholders (Responsable: PO)
  + **Objetivo**; Coordinar juntas con stakeholders para administrar la comunicación entre equipo y socio.

### Herramientas:

[Slack](https://app.slack.com/client/T4LN5BFT2/C4LN5BN48) + Drive + Github + Live Share

## Área

PMC

## Responsables

- Por definir